

智能交通系统研究中心文件

(2024) 3 号

关于印发《智能交通系统研究中心党政联席会议 议事规则》的通知

中心各内设机构：

《智能交通系统研究中心党政联席会议议事规则》经 2024 年第 18 次中心党政联席会会议审议通过，现印发执行。

附件：智能交通系统研究中心党政联席会议议事规则

智能交通系统研究中心

2024 年 5 月 7 日

附件

智能交通系统研究中心党政联席会议议事规则

第一章 总 则

第一条

为进一步加强智能交通系统研究中心（以下简称“中心”）党政领导班子建设，健全完善中心党政联席会议议事机制，提高决策的民主化、科学化和规范化水平，根据《武汉理工大学学院党政联席会议议事规则》〔校党组字（2020）16号〕，结合中心实际，特制定本议事规则。

第二条

党政联席会议讨论和决定中心工作中的重大事项。涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，由党总支会议先行把关，再提交党政联席会议决定。要保证党政联席会议对中心重要事项的决定权，同时不能用党政联席会议代替党总支会议。

第三条

党政联席会议坚持民主集中制，按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，集体讨论决定重大问题，建立健全集体领导、党政分工合作、协调运行的工作机制。

第二章 议事决策范围

第四条

党政联席会议讨论决定中心工作中的重要事项。主要包括：

（一）事关中心改革发展稳定的事项

1. 贯彻落实党的教育工作方针政策、上级有关决策部署和学校整体发展规划、教学科研管理各项工作安排等重要事项；

2. 中心发展规划、学科专业建设规划、年度工作计划和重要改革举措、重要规章制度的制定修订等重要事项；

3. 中心所属内设机构的设置、调整等重要事项；

4. 年度财务预算决算的审定和执行，大额度资金使用（5万元及以上行政经费使用；20万元及以上科研经费使用）以及接受大额捐赠（10万元及以上）等重要事项；

5. 中心行政经费支出5万元及以上和中心科研经费支出20万元及以上的大型设备和大宗物资采购或购买服务、基本建设和基建修缮等重要事项；

6. 中心行政经费支出5万元及以上和中心科研经费支出20万元及以上的办学空间、设备设施等办学资源配置，重要资产处置，无形资产授权使用等重要事项；

7. 中心日常运行管理、安全稳定、防范和处置突发事件等重要事项。

（二）事关教师队伍建设的有关事项

1. 师资引进、培养，教师兼职、访学、进修、参加各类组织和参与学术交流、社会活动中等需要党政联席会决策的重要事项；

2. 教职员工的聘用、调动、晋升、考核、职称评定、薪酬分配等重要事项；

3. 人才工作规划制定，人才队伍建设，各级各类人才计划人选推荐申报的重要事项；

4. 教职员工违规、违纪惩处等重要事项。

（三）科研平台、科研团队建设，科研项目、科研经费管理，科研成果转化、科研奖励中的重要事项。

（四）开展国内外教学、科研和学术交流合作中的重要事项。

（五）教授委员会、教学委员会组成人员和负责人选任等重要事项。

（六）中心表彰、奖励，上级重要表彰、奖励人选推荐等重要事项。

（七）其他需要党政联席会议讨论决定的事项。

第五条

由中心党总支会议研究形成决议，并提请党政联席会议成员共同研究落实的事项。主要包括：

（一）贯彻落实学校党委关于加强中心党的领导和党的建设有关决策部署的具体措施。

（二）师生思想政治工作、教风学风和师德师风建设有关事项。

（三）意识形态、统一战线、民族宗教和安全稳定工作有关事项。

（四）党风廉政建设和巡视巡察整改工作有关事项。

（五）按照学校有关规定，对党总支提名的中心所属机构负责人建议任免人选进行审议，作出任免决定。

(六) 其他需要提请党政联席会议成员共同研究落实的重要事项。

第三章 议事决策原则和程序

第六条

党政联席会议一般每周召开一次，召开时间应相对固定，遇有重要情况经党总支书记、主任协商同意可以随机召开。根据议题内容，会议分别由党总支书记或主任主持。

第七条

党政联席会议成员为中心党政领导班子成员（党总支书记、主任、纪检监察员、副主任）。会议必须有半数以上成员到会方可召开，对重大事项进行决策时必须有三分之二以上成员到会。因故不能参加会议的，须在会前向主持人请假。根据议题需要，由党总支书记、主任协商确定列席人员。列席人员有发言权，没有表决权。

第八条

党政联席会议议题由党政领导班子成员提出，由党总支书记、主任协商确定。对重要议题，党总支书记、主任应当在会前互相沟通，意见不一致的应暂缓上会。集体决定重大事项前，党总支书记、主任和党政联席会议有关成员要个别酝酿、充分沟通。

第九条

党政联席会议要坚持科学决策、民主决策、依法决策。对拟研究讨论的重要事项，会前应深入调查研究，充分听取各方面意见，进行合法合规性审查和风险评估。涉及教学科研、人才引进

和学科建设中的重要事项，应充分听取教授委员会、教学委员会的意见。对事关师生员工切身利益的重要事项，应通过教职工代表大会或其他方式，广泛听取师生员工的意见。

第十条

党政联席会议议题一般一事一报，议题相关材料应提前提交中心综合办公室，中心综合办公室应提前将会议议题及相关材料送达有关参会人员。党政联席会议按既定议程逐项进行，无特殊情况或未经党总支书记、主任同意，一般不临时动议议题。

第十一条

党政联席会议议事和决策实行民主集中制，在充分讨论的基础上，按照少数服从多数的原则形成决议或决定。如对重要问题发生较大意见分歧，一般应当暂缓作出决定。党总支书记、主任应当最后表态。

第十二条

党政联席会议讨论决定重要事项时应当进行表决，表决方式可以根据讨论和决定事项的不同，采用口头、举手、无记名投票或者记名投票等方式进行，赞成票超过应到会正式成员半数为通过。未到会成员的意见可以用书面形式表达，但不得计入票数。会议讨论和决定多个事项，应当逐项表决。特殊情况下不能及时召开党政联席会议决策的，党总支书记、主任或党政领导班子其他成员可以先行处置，事后应当及时向党政联席会议报告并按程序予以确认。

第十三条

党政联席会议决议分为以下几种：批准或通过；原则批准或原则通过，按要求作相应修改后实施或发布；暂不形成决议，责成分管领导或相关单位另行提出意见再行研究；不予批准或不予通过。

第十四条

党政联席会议议题涉及与会人员本人或者其亲属，以及本人直接指导的学生的，本人必须回避。

第十五条

党政联席会议作出的决议或决定，适合公开的应当依据有关规定及时公开。对需保密的会议内容和尚未正式公布的会议决定，参会人员应当遵守保密规定。

第四章 议定事项执行与监督

第十六条

党政联席会议决定的事项，由分管领导或相关单位负责组织实施，中心综合办公室负责传达和督促检查协调落实，执行情况应当及时向党政联席会议汇报。

第十七条

党政联席会议决定的事项，中心各内设机构和个人应当及时执行；对执行不力的，应当依照有关规定问责追责；决策执行过程中需作重大调整的，应当提交党政联席会议决定；需要复议的，按第八条规定重新提交议题。

第十八条

中心综合办公室负责党政联席会议的会务工作，主要包括：

收集议题，印发会议材料，通知参会人员，做好会议记录，编发会议纪要。

第十九条

本规定由中心党政联席会负责解释。

第二十条

本规定自发布之日起执行。